

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри  Т.В. Капліна
(підпис)
«30» серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «**Організація роботи номерного фонду готелю**»

освітня програма/спеціалізація «Готельно-ресторанна справа»

спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа
(код) (назва спеціальності)

галузь знань 24 Сфера обслуговування
(код) (назва галузі знань)

ступінь вищої освіти бакалавр
(бакалавр, магістр, доктор філософії)


Робоча програма навчальної дисципліни «Організація роботи номерного фонду готелю» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри готельно-ресторанної та курортної справи
Протокол від «30» серпня 2023 року № 2

Полтава 2023

Укладачі: Капліна Т. В., професор, д.т.н., професор
Капліна А.С., доцент, к.е.н., доцент
Дудник С.О., старший викладач

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Готельно-ресторанна справа»
спеціальності «Готельно-ресторанна справа» ступеня «бакалавр»

 О.В. Володько

«30» серпня 2023 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни.....	6
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання.....	10
Розділ 6. Інформаційні джерела	11

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни «Організація роботи номерного фонду готелю» для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», освітня програма «Готельно-ресторанна справа»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити:</i> «Основи готельної індустрії», Практикум з HMS «Servio», «Фронт-офіс» <i>Постреквізити:</i> «Проектування готельного підприємства», «Проектне навчання зі спеціальності», «Кваліфікаційна робота»	
Мова викладання	українська	
Статус дисципліни обов'язкова		
Курс/семестр вивчення	2/2	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	5/2	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 2 семестр 120.		
- лекції: 2 семестр 20		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2 семестр 40		
- самостійна робота: 2 семестр 90		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): екзамен		
Заочна форма навчання :		
Кількість годин: – загальна кількість: 2 семестр 120.		
- лекції: 2 семестр 8		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2 семестр 6		
- самостійна робота: 4 семестр 106		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): екзамен		

Розділ 2. Перелік коментентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета: формування у студентів уявлення про загальні аспекти категорій номерного фонду в країнах світу, обслуговування службою номерного фонду, кількісний та якісний склад персоналу служби, оволодіння технологією прибирання номерного фонду.

Таблиця 2 – Перелік коментентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен Оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. СК 02. Здатність організувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність. СК 11. Здатність виявляти, визначати й оцінювати ознаки, властивості і показники якості продукції та послуг, що впливають на рівень забезпечення вимог споживачів у сфері гостинності. СК 13. Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.	РН 07. Організувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. РН 12. Здійснювати ефективний контроль якості продуктів та послуг закладів готельного і ресторанного господарства. РН 13. Визначати та формувати організаційну структуру підрозділів, координувати їх діяльність, визначати їх завдання та штатний розклад, вимоги до кваліфікації персоналу.

Компетентності, якими повинен Оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
	РН 25. Володіти комунікаційними навичками, забезпечувати формування організаційної структури підприємств готельно-ресторанного господарства, розраховувати штатну чисельність працівників, аналізувати продуктивність праці.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1 ФУНКЦІОНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

Тема 1. Функціональна організація приміщень житлової групи. Фактори, що визначають кількісно-якісний склад приміщень підприємств готельного господарства. Характеристика ознак функціонування приміщень як виробничої системи підприємства готельного господарства. Розподіл приміщень на підприємствах готельного господарства. Функціональні схеми зв'язків приміщень на підприємствах готельного господарства. Вестибюльна група приміщень.

Тема 2. Вимоги до приміщень житлової групи. Призначення житлової зони, вимоги до житлових поверхів. Вимоги до холів та їх призначення. Вимоги до віталень, їх призначення та види. Вимоги до коридорів та їх організація. Приміщення для побутового обслуговування на поверсі та вимоги до них.

Тема 3. Типи номерів у світі. Сутність поняття готельного номеру, організація готельних номерів, закордонні стандарти для номерного фонду готелю, основні вимоги до номерів, категорії номерного фонду за рівнем комфортності, методика оцінки відповідності номерів категоріям, види номерів за місткістю, типи номерів залежно від виду з вікна номера).

МОДУЛЬ 2 ТЕХНОЛОГІЧНІ ЦИКЛИ ПРИБИРАННЯ В ГОТЕЛЬНИХ НОМЕРАХ

Тема 4. Служба обслуговування номерного фонду. Організація служби обслуговування номерного фонду. Функції служби обслуговування номерного фонду. Обов'язки служби обслуговування номерного фонду.

Тема 5. Правила прибирання номерів в залежності від категорії. Етапи обслуговування службою номерного фонду. Процеси обслуговування службою номерного фонду.

Тема 6. Стандарти прибирання номерного фонду в залежності від категорії. Технологічні нормативи на прибирання й оснащення номерів у готелі в залежності від категорії департаменту housekeeping або служба готельного господарства (СГХ). Час прибирання номерного фонду підприємств готельного господарства. Складання звіту та перевірка правильності прибирання номерного фонду підприємств готельного господарства. Передача інформації та присвоєння номеру статусу.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни «Організація роботи номерного фонду» для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», освітня програма «Готельно-ресторанна справа»

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кіль- кість годин	Назва теми та питання семінар- ського, практичного або лабо- раторного заняття	Кіль- кість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кіль- кість годин
1	2	3	4	5	6
МОДУЛЬ 1 «ФУНКЦІОНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»					
<p>Тема 1. Функціональна організація приміщень житлової групи.</p> <p>1. Фактори, що визначають кількісно-якісний склад приміщень підприємств готельного господарства.</p> <p>2. Характеристика ознак функціонування приміщень як виробничої системи підприємств готельного господарства.</p> <p>3. Розподіл приміщень на підприємствах готельного господарства.</p>	2	<p>Практичне заняття 1,2,3</p> <p>Функціональна організація приміщень житлової групи.</p> <p>1. Фактори, що визначають кількісно-якісний склад приміщень підприємств готельного господарства.</p> <p>2. Характеристика ознак функціонування приміщень як виробничої системи підприємств готельного господарства.</p> <p>3. Розподіл приміщень на підприємствах готельного господарства.</p> <p>4. Функціональні схеми зв'язків приміщень на підприємствах готельного господарства.</p> <p>5. Вестибюльна група приміщень підприємств готельного господарства.</p>	6	<p>1. Сформувати схему основних зон вестибюльної групи приміщень, основних та допоміжних приміщень на підприємстві готельного господарства.</p> <p>2. Підготувати презентацію підприємств готельного господарства проаналізувати робочу зону та зону відпочинку.</p> <p>3. Результати обговорити на практичному завданні.</p> <p>4. У дистанційному курсі виконати тестовий самоконтроль знань за матеріалом теми 1.</p>	15

<p>Тема 2. «Вимоги до приміщень житлової групи».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення житлової зони підприємств готельного господарства. 2. Вимоги до житлових поверхів. 3. Вимоги до холів та їх призначення. 	<p>2</p>	<p>Практичне заняття 4,5,6</p> <p>Вимоги до приміщень житлової групи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги до віталень, їх призначення та види. 2. Вимоги до коридорів та їх організація. 3. Приміщення для побутового обслуговування на поверсі та вимоги до них. 4. Вимоги до віталень, їх призначення та види. 5. Вимоги до коридорів та їх організація. 6. Приміщення для побутового обслуговування на поверсі та вимоги до них. 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проаналізувати та доповісти вимоги до приміщень житлової групи підприємств готельного господарства в світі та Україні. 2. У дистанційному курсі виконати тестовий самоконтроль знань за матеріалом теми 2. 	<p>15</p>
<p>Тема 2. Типи номерів у світі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність поняття готельного номеру. 2. Організація готельних номерів. 3. Закордонні стандарти до номерного фонду готелю. 4. Стандарти, які регулюють вимоги до номерного фонду готелів України. 5. Основні вимоги та типи номерів. 	<p>4</p>	<p>Практичне заняття 7,8,9</p> <p>Типи номерів у світі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закордонні стандарти до номерного фонду готелю. 2. Основні вимоги до номерів. 3. Категорії номерного фонду за рівнем комфортності. 4. Методика оцінки відповідності номерів категоріям. 5. Види номерів за місткістю. 6. Типи номерів залежно від виду з вікна номеру. 7. Стандарти, які регулюють вимоги до номерного фонду готелів України. 8. Основні вимоги та типи номерів. 	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дослідити різницю між номерами різних категорій підприємств готельного господарства в світі та Україні. 2. Підготувати доповідь про вимоги до номерів згідно нормативних документів. 3. У дистанційному курсі виконати тестовий самоконтроль знань за матеріалом теми 3. 	<p>15</p>

МОДУЛЬ 2 ТЕХНОЛОГІЧНІ ЦИКЛИ ПРИБИРАННЯ В ГОТЕЛЬНИХ НОМЕРАХ					
<p>Тема 4. Служба обслуговування номерного фонду</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація служби обслуговування номерного фонду. 2. Функції служби обслуговування номерного фонду. 3. Організаційна структура служби номерного фонду готелю. 4. Посадові інструкції співробітників служби та вимоги до них. 	4	<p>Практичне заняття 10,11,12 Служба обслуговування номерного фонду</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація служби обслуговування номерного фонду. 2. Функції служби обслуговування номерного фонду. 3. Організаційна структура служби номерного фонду готелю. 4. Посадові інструкції співробітників служби та вимоги до них. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проаналізувати та доповісти формування звіту з прибирання номерного фонду готелю, дослідити функціональні обов'язки працівників номерного фонду використовуючи програму для готелів HMS Servio https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx 2. У дистанційному курсі виконати тестовий самоконтроль знань за матеріалом теми 4. 	15
<p>Тема 5. Правила прибирання номерів в залежності від категорії</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи обслуговування службою номерного фонду. 2. Процеси обслуговування службою номерного фонду. 	4	<p>Практичне заняття 13,14,15,16 Правила прибирання номерів в залежності від категорії</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи обслуговування службою номерного фонду. 2. Процеси обслуговування службою номерного фонду. 3. Складання графіку прибирання для покоївок використовуючи програму для готелів HMS Servio https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати презентацію на тему: «Правила прибирання номерів в залежності від категорії». 2. У дистанційному курсі виконати тестовий самоконтроль знань за матеріалом теми 5. 	15

<p>Тема 6. Стандарти прибирання номерного фонду в залежності від категорії</p> <p>1. Технологічні нормативи на прибирання й оснащення номерів у готелі в залежності від категорії</p> <p>2. Час прибирання номерного фонду підприємств готельного господарства.</p> <p>3. Складання звіту та перевірка правильності прибирання номерного фонду підприємств готельного господарства.</p> <p>4. Передача інформації та присвоєння номеру статусу.</p>	4	<p>Практичні заняття 17,18,19,20</p> <p>Стандарти прибирання номерного фонду в залежності від категорії</p> <p>1. Технологічні нормативи на прибирання й оснащення номерів у готелі в залежності від категорії</p> <p>2. Час прибирання номерного фонду підприємств готельного господарства.</p> <p>3. Складання звіту та перевірка правильності прибирання номерного фонду підприємств готельного господарства.</p> <p>4. Передача інформації та присвоєння номеру статусу.</p>	8	<p>1. Дослідити технологічні нормативи на прибирання й оснащення номерів у готелі в залежності від категорії на базі діючого підприємства готельного господарства.</p> <p>2. Сформувати нормативну хронологію клінінгових технологічних операцій у номерах використовуючи програму для готелів HMS Servio https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx</p> <p>3. У дистанційному курсі виконати тестовий самоконтроль знань за матеріалом теми 6.</p>	15
--	---	--	---	---	----

Розділ 5 Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 балів); виконання навчальних завдань (4 балів); завдання самостійної роботи (4 бали); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	30
Модуль 2 (теми 4-6): відвідування занять (3 бал); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бал); виконання навчальних завдань (4 бали); завдання самостійної роботи (4 бал); тестування (3 бал); поточна модульна робота (10 балів)	30
Підсумковий контроль	40
Разом	100

За участь у науково-дослідній роботі та в інших заходах здобувачам нараховуються додаткові бали. За додаткові види навчальних робіт здобувач вищої освіти може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvithogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf> Положення про повторне навчання https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-povt-navch.pdf **Політика щодо**

відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в режимі он-лайн. **Політика щодо академічної доброчесності.** Здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагиату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Списування під час контрольних робіт та поточних тестів заборонені (в т.ч.. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. В ПУЕТ діють:

Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf

Положення про запобігання випадків академічного плагіату <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannyavypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутки в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та /або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; інфографіка (розділ Освіта/ Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravy-la-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro_apel_pidsontr.pdf

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <http://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentykyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

Уповноважений з прав корупції: <http://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyedyalnosti/>

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Hotels, Restaurants And Leisure Services – Режим доступу: http://www.ursindia.com/hotels_restaurants.aspx
2. Quality Standards Hotels – Режим доступу: [https://www.visitisleofman.com/dbimings/Quality-Standards-Hotels\(1\).pdf](https://www.visitisleofman.com/dbimings/Quality-Standards-Hotels(1).pdf)
3. Standards Hotels – Режим доступу: http://accreditationonline.tourism.gov.ph/Downloadables/Standards/Standards_Resort.pdf
4. Галасюк С. С., Нездоймінов С. Г. Організація готельного господарства: навчально-практичний посібник. К. : ФОП Гуляєва В. М., 2019. 204 с. URL : http://dspace.pnpu.edu.ua/bitstream/123456789/16357/1/%D0%9D%D0%9C%D0%9F_%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%93.pdf
5. Данько Н. І. Основи готельно-ресторанної справи : навчальний посібник / Н. І. Данько, А. Ю. Парфіненко, П. О. Подлепіна, О. О. Вишневська [за заг. ред. А. Ю. Парфіненка]. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. – 288 с.– Режим доступу: http://karazinbook.univer.kharkov.ua/sites/default/files/book_texts/parfinenko_0.pdf
6. Капліна А. С., Капліна Т.В. Перспективні інноваційні напрями розвитку готелів– відповідь на виклики часу. The 3rd International scientific and practical conference “European scientific discussions”(February 1-3, 2021) Potere della ragione Editore, Rome, Italy. 2021. 800 p.. 2021.
7. Капліна Т. В. Інновації майбутнього в готельному бізнесі [Електронний ресурс] / Т. В. Капліна, С. О. Дудник // Збірник наукових праць «ГО». - 2021. - Режим доступу до ресурсу: <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/logos/article/view/8368/8338>
8. Капліна Т. В., Капліна А. С., Тагільцева Я. М. Monitoring of the hotel industry state in Ukraine and Poltava region //Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки». – 2022. – №. 1 (105). – С. 138-147.
9. Капліна Т., Капліна А., Куц Л. Індустрія гостинності України: тенденції розвитку //Проблеми і перспективи розвитку підприємництва. – 2021. – №. 27. – С. 116-116.
10. Кашинська О. Є. Організація готельного господарства в схемах і таблицях: Навчально-наочний посібник / О. Є. Кашинська. – Старобільськ : Вид-во ДЗ Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка, 2018. – Ч. 1. – 188 с. – Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/handle/123456789/2717>
11. Кашинська О. Є. Організація готельного господарства в схемах і таблицях: Навчально-наочний посібник / О. Є. Кашинська. – Старобільськ : Вид-во ДЗ Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка, 2018. – Ч. 1. – 188 с. – Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/handle/123456789/2717>
12. Організація готельно-ресторанної справи : наук.-допом. бібліогр. покажч. / [упоряд. О. В. Олабоді, Т. П. Фесун] ; Нац. ун-т харч. технол., Наук.-техн. б-ка. – Київ, 2021. – 213 с.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Програмне забезпечення навчальної дисципліни
2. Пакет програмних продуктів Microsoft Office,
3. Програма для готелів HMS Servio <https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx>
4. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних

продуктів: мультимедійні презентації, програмний засіб «Open Test 2.0». Тестування проводиться під час проведення занять (поточний контроль) та під час підсумкового контролю знань, дистанційний курс у системі дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).