

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра готельно-ресторанної та курортної справи

СИЛАБУС

з освітньої компоненти «**Практикум HMS «Servio»**»
на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Готельно-ресторанна справа»
Спеціальність	241 Готельно-ресторанна справа
Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Дудник Світлана Олексіївна

старший викладач кафедри готельно-ресторанної та курортної справи

Контактний телефон	+38-099-273-67-54
Електронна адреса	dudnyksvetlana8@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.grks.puet.edu.ua/studinfo.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис освітньої компоненти

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття майбутніми спеціалістами сфери обслуговування готельно-ресторанного бізнесу знань з автоматизованою системою управління готелем HMS «Servio» для створення високого рівня комфорту споживачів готельних послуг.
Тривалість	1 кредит ЄКТС/30 годин (практичні заняття 12 год., самостійна робота 18 год.)
Форми та методи навчання	Форми: практичне заняття, самостійна робота поза розкладом, консультація. Методи: лекції (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладу, сторітеллінг, дискусійний); практичні (частково-пошуковий, дискусійний, імітаційний); самостійна робота (дослідницький, метод самоконтролю).
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; поточна модульна робота Підсумковий контроль: ПМК (залік)
Базові знання	Наявність знань про підприємств готельного господарства, навички використання комп'ютерної техніки, моніторингу інформації в мережі Інтернет.
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана освітня компонента, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
РН 11. Застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства.	ЗК 04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
РН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.	СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.
РН 23. Володіти теоретичними основами і практичними навичками діяльності служби фронт-офісу, методами отримання, узагальнення і використання інформації, вміти застосовувати комп'ютерну техніку і програмне забезпечення для вирішення професійних задач.	СК 07. Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів.
РН 30. Розробляти та презентувати свої пропозиції щодо	СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу .

розвитку готельно-ресторанного бізнесу, аргументуючи результатами аналізу процесів фронт- і бек- офісу підприємства, та впроваджувати в практику підприємства інновації для їх реалізації у співпраці з зацікавленими сторонами.	
--	--

Тематичний план освітньої компоненти

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1 Функціональні можливості програмного забезпечення для готелів HMS Servio.		
Тема 1. Інтерфейс та загальні принципи роботи з програмою «HMS Servio. Функціональні можливості програмного забезпечення для готелів HMS Servio. Практичні навички в програмі HMS «Servio».	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи.	Ознайомитися з функціональними можливостями автоматизації всього процесу обслуговування гостя - від бронювання до розрахунку і виселення система управління взаємовідносинами з гостями; розширеним пошуком для зручності управління гостьовою базою, налаштування різних типів оплат можливість швидкої зміни тарифів; спеціальними преїскурантами; можливістю комбінованого закриття рахунку.
Тема 2. Способи бронювання готельних номерів. Правила видалення рахунків при анулюванні карток (гостей, груп гостей та заходів). Бронювання готельних номерів. Анулювання бронювань. Заселення у готельні номери. Практичні навички в програмі HMS «Servio».	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи.	В програмі HMS Servio https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx Здійснити бронювання: одного гостя, групу. Здійснити анулювання бронювання: одного гостя, групу.
Тема 3. «Переселення гостей та груп гостей. Виселення гостей та груп гостей». Перегляд списку гостей та груп гостей на виселення. Список гостей на виселення. Список груп гостей на виселення. Виселення гостя, груп гостей та закриття їх карт. Відновлення закритих карт. Практичні навички в програмі HMS «Servio».	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи.	У підмодулі програми HMS Servio https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx «Виселення» на вкладках «Гості» та «Групи» відповідно переглянути список гостей та груп гостей на виселення та зробити відповідні дії. На вкладці «Гості» підмодуля «Виселення» («Базовий/Виселення/Гості») виселити гостя та закрити його картки.
Тема 4. Продовження терміну проживання. Незбережені карти гостей та груп гостей. Практичні навички в програмі HMS «Servio».	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи.	У підмодулі програми HMS Servio https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx здійснити продовження терміну проживання груп.
Тема 5. Оплата послуг готельного підприємства. Додавання нарахувань. Анулювання нарахувань. Копіювання анульованих нарахувань. Поділ нарахувань. Перерахунок нарахувань. Практичні навички в програмі HMS «Servio».	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи.	У вкладці «Нарахування» https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx картки гостя, групи, компанії та заходу, опис операцій — у пунктах даного підрозділу здійснити роботу з нарахуваннями (додавання, анулювання, перерахунок та поділ).
Тема 6. Робота з послугами преїскуранта. Основні послуги в готелі. Додаткові послуги в готелі. Практичні навички в програмі HMS «Servio».	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи.	В програмі HMS Servio https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx перейти в список послуг: «Основні послуги», «Додаткові послуги», «Послуги барів та ресторанів», «Грошові послуги» та додати додаткові послуги.

Інформаційні джерела

Основні

1. Галасюк С. С., Нездоймінов С. Г. Організація готельного господарства: навчально-практичний посібник. К. : ФОП Гуляєва В. М., 2019. 204 с.
2. Данько Н. І. Основи готельно-ресторанної справи : навчальний посібник / Н. І. Данько, А. Ю. Парфіненко, П. О. Подлепіна, О. О. Вишневська [за заг. ред. А. Ю. Парфіненка]. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. – 288 с.–
3. Кашинська О. Є. Організація готельного господарства в схемах і таблицях: Навчально-наочний посібник / О. Є. Кашинська. – Старобільськ : Вид-во ДЗ «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», 2018. – Ч. 1. – 188 с.
4. Ковешніков В.С. Організація готельно – ресторанної справи: навчальний посібник / В.С. Ковешніков, М.П.
5. Організація готельно-ресторанної справи : наук.-допом. бібліогр. покажч. / [упоряд. О. В. Олабоді, Т. П. Фесун] ; Нац. ун-т харч. технол., Наук.-техн. б-ка. – Київ, 2021. – 213 с.

Додаткові

1. Мальська М. П. Управління сферою готельного господарства: теорія та практика : підручник / М. П. Мальська, В. Л. Кізіма, І. З. Жук. –К.: «Центр учбової літератури», 2017. – 336 с. – Режим доступу: http://culonline.com.ua/Books/uprav_sferau_ujtel_malsrf.pdf
2. Jagmohan N. Hospitality Reception and Front Office (Procedures and System) / Negi Jagmohan. – New Delhi: S CHAND & CO LTD, 2018. – 276 с.

Програмне забезпечення освітньої компоненти

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, програма для готелів HMS Servio <https://hms3.servio.support/PUET/Login.aspx>.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання, перескладання завдань поточного контролю; допуску до підсумкового контролю: усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Порядок допуску студентів до заліково-екзаменаційної сесії: http://puet.edu.ua/sites/default/files/poryadok_dopusku_studentiv_do_zalikovo-ekzamenaciyanoi_sesiyi.pdf . Дострокова здача підсумкового контролю – згідно ДПСЯ М- 9-8.1-211-54-19 «Порядок надання студенту дозволу на дострову здачу заліково-екзаменаційної сесії»

(http://puet.edu.ua/sites/default/files/poryadok_nadannya_dozvolu_na_dostrokovu_ekz_sesiyu.pdf)

Політика щодо академічної доброчесності: відповідно до «Положення про запобігання випадкам академічного плагіату» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zapobigannya_vypadkiv_akademichnogo_plagiatu.pdf) під час роботи над матеріалом курсу не допустимо порушення академічної доброчесності.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом, але за об'єктивних причин (воєнний стан в Україні, хвороба, працевлаштування, стажування) можливе відвідування занять дистанційно на платформі Moodle.

Політика визнання та зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahuvannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_0.pdf. Графічне подання інформації щодо політики визнання та зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення освітньої компоненти розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-6): відвідування занять (6 балів); захист домашнього завдання (10 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (20 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (20 балів); поточна модульна робота (30 балів)	100
Разом	100

За участь у науково-дослідній роботі та в інших заходах здобувачам нараховуються додаткові бали. За додаткові види навчальних робіт здобувач вищої освіти може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення освітньої компоненти

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни